

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE STAGIONALE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS ANNESSO AD UN  
LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE**

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INSTALLAZIONE DEL DEHORS

*(Regolamento Dehors approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02/05/2018)*

Al Comune di Stigliano (MT)

**STIGLIANO**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... (prov.....) il ..... e residente in.....  
via.....n. civico ..... codice fiscale.....  
tel.....cell..... email.....  
nella sua qualità di:

**Titolare dell'omonima ditta individuale**

con sede legale in ..... via ..... n. civico.....  
Partita IVA.....

Ovvero

**Legale rappresentante della Società**

con denominazione o ragione sociale .....  
con sede legale in ..... via ..... n. civico.....  
Partita IVA .....

**CHIEDE**

il rilascio della concessione per occupare un suolo pubblico e l'autorizzazione per la sistemazione di un dehors con superficie totale di mq. .... (compresa la delimitazione su ..... lati) in via .....n. civico ..... per: un periodo di \_\_\_\_\_ **giorni** a partire dalla data del provvedimento di concessione.

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, essendo consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui all'art. 76,**

di essere iscritto al n.....del .....presso la C.C.I.A.A. di .....  
per .....

di essere titolare dell'attività di .....n.....

a seguito di (SCIA/autorizzazione/comunicazione di subingresso, ecc.)

.....

del ..... presentata il/rilasciata il.....

che il dehors è conforme a quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale e alle Norme Tecniche di Attuazione allegate al Regolamento;

di possedere un adeguato spazio nel quale ricoverare gli arredi previsti dal Regolamento Comunale per i Dehors;

#### **DICHIARA INOLTRE**

di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative.

#### **SI IMPEGNA**

a realizzare gli elementi e le attrezzature per la somministrazione di alimenti e di bevande nel rispetto delle vigenti norme in materia nonché ad ottenere il previsto nulla osta igienico sanitario (se previsto);

a realizzare gli eventuali impianti elettrici ai sensi delle vigenti norme in materia;

a non utilizzare il dehors nel periodo compreso tra la richiesta ed il rilascio dell'autorizzazione;

ad effettuare il versamento del relativo canone entro dieci giorni dalla presentazione della richiesta, sulla base del calcolo effettuato dalla ragioneria;

#### **ALLEGA**

N. 1 planimetria quotata in scala 1:50 nella quale sono indicati l'area oggetto di occupazione, la disposizione degli elementi di arredo e gli ingombri massimi delle strutture complementari;

N. 1 Progetto nel quale siano rappresentate le caratteristiche della struttura, le piante, i prospetti e le sezioni (sono nel caso di **Strutture complementari: coperture a doppia falda o a falde multiple**);

N. 1 relazione tecnica redatta secondo lo schema predisposto e contenente la descrizione relativa a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, e se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti, ecc.) anche attraverso la riproduzione di fotografie o copie a colori da cataloghi;

descrizione del tessuto della eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale;

fotografie a colori (formato minimo cm 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere allocato;

nulla osta del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga sistemata a contatto di un edificio o su area privata;

nulla osta del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

Stigliano lì .....

Firma .....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei personali).**

Con riferimento alla normativa per la protezione dei dati personali il **Comune di Stigliano**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico e alla realizzazione del dehors;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per il rilascio della concessione del suolo pubblico, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere e approvare la realizzazione della struttura richiesta;
- i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- i dati stessi non saranno comunicati a terzi estranei al procedimento;
- i dati forniti saranno trasmessi agli Uffici di competenza;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del S.U.E.

Stigliano lì .....

Firma .....