



**COMUNE DI STIGLIANO**  
Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA

**Regolamento “per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree”  
(ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001)**

Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 125 del 22/10/2021



# COMUNE DI STIGLIANO

## Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA

### SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa
- Art. 3 – Procedura comparativa
- Art. 4 – Commissione esaminatrice
- Art. 5 – Avviso di selezione
- Art. 6 – Graduatoria
- Art. 7 – Rinvio
- Art. 8 – Entrata in vigore



**Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

- 1) Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure comparative per la progressione verticale tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.
- 2) Il numero dei posti per tali procedure comparative, comunque non superiore al 50% dei posti complessivi per ciascuna area, è individuato dalla Giunta Comunale nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.
- 3) Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui al successivo art. 6.

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa**

- 1) I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di selezione.
- 2) Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
  - a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
    - per la cat. C: inquadramento nella cat. giuridica B;
    - per la cat. D: inquadramento nella cat. giuridica C;
  - b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;
  - c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.
- 3) Per la partecipazione alle procedure selettive non è richiesto alcun requisito legato all'anzianità di servizio.

**Art. 3 – Procedura comparativa**

- 1) La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:
  - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
  - b) possesso di titoli professionali o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - c) numero e tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nel comune e fuori.
- 2) Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) e precedenti è pari a 30 punti.
- 3) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso è valido solo ai fini della partecipazione alla selezione, non comportando l'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della progressione verticale.



# COMUNE DI STIGLIANO

## Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA

**Primo criterio di valutazione:** valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio – max 10 punti.

### MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO

Fino a 2	0
Da 2,1 a 3	3
Da 3,1 a 4	6
Da 4,1 a 4,30	7
Da 4,31 a 4,50	9
Da 4,51 a 5	10

**Secondo criterio di valutazione:** possesso di titoli professionali o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno – max 10 punti.

In questa categoria sono valutati solo:

- a) i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire: fino a 6 punti
  - Pubblicazioni: fino a 2 punti
  - Corsi di formazione con esame finale inferiori a 600 ore fino a 1 punto
  - Corsi di formazione di almeno 600 ore con esame finale: fino a 3 punti
- b) Competenza professionale (mediante specifica esperienza lavorativa svolta a tale titolo presso enti pubblici) attinente al ruolo da ricoprire: fino a 10 punti

In ogni caso, la sommatoria tra i punteggi scaturenti dall'applicazione dei criteri a) e b) non può superare i 10 punti.

**Terzo criterio di valutazione:** numero e tipologia degli incarichi rivestiti – max 10 punti.

In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente in enti pubblici negli ultimi 5 anni, attinenti al profilo da ricoprire ed aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore prevista dalla contrattazione collettiva in materia di enti locali.



# COMUNE DI STIGLIANO

## Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA

Si procede ad indicare tali incarichi e il correlativo punteggio:

DESCRIZIONE INCARICO	PUNTEGGIO MAX PER CIASCUN INCARICO
Responsabile del procedimento (conferimento indennità per specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies co. I CCNL 2016-18)	4
<b>Responsabile di Settore/Area nel posto ricoperto</b>	<b>6</b>
Presidente-Membro commissione concorso pubblico/gara pubblica	<i>Punteggio fisso</i> 3
Incarichi professionali art. 53 D.lgs. 165/2001	2

### Art. 4 – Commissione esaminatrice

- 1) La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti di cui il segretario comunale in qualità di presidente .
- 2) Gli altri due commissari sono nominati dal Responsabile del servizio personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale.

### Art. 5 – Avviso di selezione

- 1) Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Responsabile del servizio personale.
- 2) Il responsabile del servizio personale , su indicazione della Giunta Comunale può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

### Art. 6 – Graduatoria

- 1) La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.
- 2) A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con minore età.



# COMUNE DI STIGLIANO

## Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA

- 3) Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.
- 4) Ai sensi dell'art. 3 comma 7- ter del d.l.80/2021 , come risultante dalla legge di conversione, il personale che consegue la progressione verticale , essendo una nuova assunzione e costituendo pertanto prima assegnazione , ha l'obbligo della permanenza minima di cinque anni.

### **Art. 7 – Rinvio**

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

### **Art. 8 – Entrata in vigore**

- 1) Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.