



**COMUNE DI STIGLIANO**

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## **Regolamento *Albo comunale del volontariato di Protezione civile del comune di Stigliano***

Approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 03/06/2020



### SOMMARIO

- Art. 1 – Istituzione e fonti legislative
- Art. 2 – Obiettivi
- Art. 3 – Istituzione dell’Albo
- Art. 4 – Requisiti di ammissione
- Art. 5 – Modalità di ammissione
- Art. 6 – Convenzione
- Art. 7 – Vincoli derivanti dall’ammissione all’Albo
- Art. 8 – Cancellazione dall’Albo
- Art. 9 – Attività
- Art. 10 – Corrispettivi economici
- Art. 11 – Formazione
- Art. 12 – Norme transitorie ed entrata in vigore

Allegato A del regolamento

Allegato B del regolamento

Elenco mezzi e attrezzature

Rapporto di atti



### Art. 1 – Istituzione e Fonti legislative

- 1) Il Comune di Stigliano, al fine di agevolare tutte le iniziative riguardanti il volontariato e la protezione civile, in relazione a quanto previsto dai rispettivi Piani di Emergenza comunali, riconosce e promuove le forme di associazionismo di protezione civile presenti sul territorio comunale. A tal fine istituisce apposito Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile (di seguito indicato come "Albo"), aventi sede legale o che operano nel territorio del Comune di Stigliano.
- 2) Tutte le Associazioni di volontariato, che posseggono i requisiti di cui al successivo art. 4, possono presentare domanda di iscrizione all'Albo con le modalità previste dal presente regolamento.
- 3) Il presente regolamento, predisposto nel quadro normativo del D.Lgs. 02/01/2018, n. 1 (Codice della protezione civile - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 22 gennaio 2018, n. 17), disciplina l'organizzazione ed il funzionamento delle Associazioni di Volontariato di protezione Civile del Comune di Stigliano.

### Art. 2 – Obiettivi

- 1) L'Albo persegue le finalità previste dal D.Lgs. n. 1/2018 (artt. 2, 3, 7) e, in particolare, ha il fine di istituire, organizzare e coordinare una struttura operativa del Volontariato per fronteggiare gli eventi calamitosi di cui alla lettera h) dell'art. 12.
- 2) Al di fuori dell'ambito di competenza propria della gestione di eventi di protezione civile le Associazioni o i Coordinamenti di Associazioni (di seguito indicato come "Coordinamenti") iscritti all'Albo possono svolgere, occasionalmente, funzione di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, previo accordo con il soggetto organizzatore, secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero degli Interni n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 e dalla Circolare del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. DPC/VSN/454 27 del 6 agosto 2018.

### Art. 3 – Istituzione dell'Albo

- 1) È istituito, presso l'Ente Comune di Stigliano, l'Albo Comunale delle Associazioni liberamente costituite di Volontariato di Protezione Civile aventi sede legale o che operano nel territorio del Comune di Stigliano.
- 2) La Giunta Comunale, entro il 1° aprile di ogni anno:
  - approva con proprio atto deliberativo le domande di ammissione;
  - dispone l'iscrizione nell'Albo delle Associazioni ritenute idonee, previo parere motivato obbligatorio ma non vincolante della commissione consiliare dei Capigruppo;
  - aggiorna l'Albo con apposita Delibera di Giunta Comunale.
- 3) L'Albo Comunale delle Associazioni è tenuto presso il Settore competente, il quale provvede alla revisione annuale delle Associazioni o dei Coordinamenti iscritti.



### Art. 4 – Requisiti di ammissione

- 1) All'Albo sono ammesse le Organizzazioni di Volontariato operanti nell'ambito delle attività di Protezione Civile in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui è garantita la piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di propri atti costitutivi. Sono, pertanto, ammesse le Associazioni o il Coordinamento di Associazioni:
  - a) che svolgono attività di utilità sociale e operano a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e che si avvalgono in modo determinante dell'attività personale, spontanea e gratuita degli associati, nel pieno rispetto della libertà e dignità dei medesimi;
  - b) che sono attivamente operative sul territorio del Comune di Stigliano con reperibilità "h24";
  - c) che sono dotate di personale, mezzi e materiali idonei per interventi in ambito di protezione civile o di utilità sociale;
  - d) in cui tutti i volontari aderenti all'Associazione sono assicurati con polizze infortuni e R.C. verso terzi;
  - e) che, in caso di Coordinamento di Associazioni di Volontariato, sia costituito da singole Associazioni aventi le caratteristiche di cui ai punti precedenti;
  - f) che siano iscritti nel registro regionale della Regione Basilicata, nonché i nuclei locali di Organizzazioni, Enti o Federazioni aventi sede legale o che operano nel Comune di Stigliano e inseriti nell'elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile.

Il requisito di cui alla lettera f) costituisce diritto di precedenza. Sono escluse, dall'iscrizione all'Albo, le Associazioni costituite a fini di lucro.

### Art. 5 – Modalità di ammissione

- 1) Per l'iscrizione all'Albo le Associazioni o i Coordinamenti interessati devono presentare istanza al Sindaco, secondo l'allegato A) del presente Regolamento, entro il 31 gennaio di ogni anno.
- 2) Le Associazioni o i Coordinamenti già iscritti hanno l'obbligo di comunicare entro la stessa data di cui sopra eventuali modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute.
- 3) Alla istanza di iscrizione (Allegato A) deve essere allegata la seguente documentazione:
  - copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo (per atto pubblico o per scrittura privata registrata);
  - relazione, a firma del presidente o del legale rappresentante, sulle attività svolte nel biennio precedente (o periodo inferiore se di recente costituzione).

### Art. 6 – Convenzione

- 1) Ogni Associazione o Coordinamento ammesso all'Albo deve sottoscrivere - nel rispetto D.Lgs. 03/08/2018, n. 105 e s.m.i., Codice del Terzo settore -, apposita Convenzione con l'Amministrazione Comunale secondo lo schema allegato al presente regolamento (Allegato B) che ne costituisce parte integrante. La Convenzione si intende valida per tutto il periodo in cui l'Associazione o il Coordinamento resta iscritto all'Albo, oppure fino a quando si rende necessario modificare i parametri economici relativi ai rimborsi per le attività svolte.



L'atto di Convenzione decade contestualmente con la cancellazione dell'Associazione o del Coordinamento dall'Albo Comunale per uno o più motivi riportati negli artt. 4 e 8.

### **Art. 7 – Vincoli derivanti dall'ammissione all'Albo**

- 1) L'ammissione all'Albo impegna le Associazioni e i Coordinamenti aderenti all'accettazione e all'osservanza del presente Regolamento in ogni sua parte nel rispetto dell'autonomia dell'Organizzazione stessa per quanto riguarda finalità, programmi e iniziative perseguite statutariamente.
- 2) Ogni Associazione/Coordinamento iscritto all'Albo è obbligato, nell'ambito delle proprie competenze specifiche e nel rispetto degli impegni assunti con la stipula della Convenzione, a prestare servizio per la gestione di emergenze di protezione civile qualora il Sindaco, o suo delegato, ne richieda l'intervento; fatto salvo che l'Associazione/Coordinamento non sia già impegnato in attività richieste da Enti sovraordinati (Regione Basilicata, Prefettura, Dipartimento Nazionale o Regionale di Protezione Civile).
- 3) Le Associazioni o i Coordinamenti, al fine del mantenimento del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, sono tenuti a presentare annualmente ed entro il 15 marzo il proprio bilancio consuntivo con relativa relazione delle attività svolte nell'anno precedente mediante autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante.
- 4) I soci delle Associazioni o dei Coordinamenti sono tenuti a rispettare il presente Regolamento e ad operare per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi in esso contenuti. Comportamenti lesivi dell'immagine e dell'operato di una Associazione o il venir meno ai requisiti di cui all'art. 4 comporta la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 8 – Cancellazione dall'Albo**

- 1) La cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni Associazione o del Coordinamento può avvenire per:
  - A. richiesta da parte della stessa Associazione/Coordinamento.
  - B. cessazione dell'attività da parte dell'Associazione/Coordinamento.
  - C. provvedimento motivato del Sindaco per perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione (art. 4), ovvero per diniego da parte dell'Associazione interpellata a prestare il proprio servizio, a seguito di diretta richiesta del Sindaco o di un suo delegato. In tal caso il provvedimento avrà esecutività solo dopo parere da parte del Responsabile del Settore competente sull'eventuale ricorso da parte dell'Associazione interessata, da presentare entro giorni 15 dalla comunicazione della cancellazione.
- 2) La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione della Convenzione e degli obblighi in essa contenuti assunti da entrambe le parti sottoscrittenti.



### Art. 9 – Attività

- 1) In via generale per quanto riguarda l'impiego delle Associazioni di Volontariato di protezione civile s'intendono integralmente richiamate le Circolari del 09/02/2007 e dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione Civile ad oggetto Criteri per l'impiego delle componenti e delle strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile, che prevedono, con particolare riferimento all'impiego delle organizzazioni di Volontariato nelle attività di "controllo del territorio", che il Volontariato di protezione civile venga impegnato in attività di sorveglianza del territorio intesa come monitoraggio, difesa e controllo dei rischi naturali e non come supporto alle attività finalizzate ad assicurare l'ordine pubblico; pur precisando che per l'espletamento delle attività in appoggio alla Polizia Locale, e solo ad essa in subordine, viene applicato l'art. 358 del Codice Penale: "funzionario incaricato di pubblico servizio".
- 2) Sono previsti tre tipi di intervento:
  - a) attività programmate. Le attività si esplicano attraverso la realizzazione di progetti predefiniti dall'Amministrazione Comunale quali esercitazioni, eventi divulgativi della cultura della protezione civile presso le scuole, centri sociali, centri di aggregazione cittadina, o in occasione di manifestazioni tematiche, ecc.;
  - b) emergenze non programmabili sul territorio comunale (eventi tipo "a" di cui all'art. 2 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e s.m.i.). Per questo tipo di attività ogni Associazione comunica il numero di volontari e mezzi che è in grado di mettere a disposizione e che, in caso di necessità, saranno pronti ad intervenire al fine di fronteggiare in tempo minimo l'emergenza;
  - c) emergenze non programmabili di entità (magnitudo) su scala territoriale maggiore di quella comunale, si rinvia alla competenza di altri Enti giuridicamente sovraordinati.
- 3) Inoltre, le Associazioni/Coordinamenti possono svolgere anche attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, previo accordo con il soggetto organizzatore dell'evento, secondo le Circolari di Protezione Civile del 18 luglio 2018 e 6 agosto 2018.

### Art. 10 – Corrispettivi economici

- 1) Alle Associazioni/Coordinamenti spettano un rimborso per le attività di protezione civile derivanti da eventi calamitosi di tipo "a", nonché per le attività di supporto nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, secondo quanto definito dalla Convenzione e fatto salvo ogni diritto sancito dall'art. 9 del DPR 08/02/2001 n. 194 e s.m.i.

### Art. 11 – Formazione

- 1) Il Comune di Stigliano può prevedere e finanziare la formazione dei volontari con apposite intese con Enti pubblici e privati oppure tramite corsi autogestiti. Le Associazioni iscritte all'Albo s'impegnano a far svolgere regolari corsi, sia esterni che interni, alla struttura associativa al fine di mantenere il livello di addestramento del singolo volontario aderente l'Associazione nelle condizioni ottimali per effettuare interventi di cui alla seguente convenzione.



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## Art. 12 – Norme transitorie ed entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Stigliano.
- 2) In sede di prima applicazione l'aggiornamento dell'Albo sarà effettuato al termine del 30° (trentesimo) giorno dall'entrata in vigore. Per i successivi aggiornamenti dell'Albo resterà valido quanto previsto agli articoli 3 e 5 del presente Regolamento.



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## Allegato A del Regolamento

Al Sig. Sindaco del Comune di Stigliano

Via Zanardelli n. 33

75018 Stigliano (MT)

### Richiesta di ammissione all'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Stigliano.

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara, con riferimento alla richiesta di partecipazione alla costituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile indetta con avviso pubblico del \_\_\_\_\_, il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4, lettera \_\_\_\_ del regolamento dell'Albo comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, che si intende interamente richiamato, pertanto

CHIEDE

di ammettere l'Associazione che rappresenta a far parte dell'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Stigliano, accettando contestualmente quanto previsto dal regolamento vigente.

Distinti saluti.

Stigliano, li \_\_\_\_\_

In fede

Si allega

- documento d'identità del dichiarante;
- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione/Coordinamento;
- dichiarazione sul conto dedicato;
- relazione, a firma del presidente o del legale rappresentante, sulle attività svolte nel biennio precedente.





## Allegato B del Regolamento

### CONVENZIONE

(D.Lgs. 03/08/2018, n. 105 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. - Pubblicato nella G.U.10 settembre 2018, n. 210)

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale in, data odierna \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Stigliano sono presenti:

- il Comune di Stigliano, in questo atto rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

e

- l'Associazione/Coordinamento denominata/o \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

- iscritta/o nel registro regionale delle associazioni di Protezione Civile al n. \_\_\_\_\_;
- inserita/o nell'elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile al n. \_\_\_\_\_;
- nucleo locale di Organizzazioni, Enti o Federazioni aventi sede legale o che operano nel Comune di Stigliano;
- pec: \_\_\_\_\_, posta elettronica \_\_\_\_\_

in questo atto rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Visto l'art. 108 lettera f) del capo VIII del D.Lgs. n.112 del 31 marzo 1998 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale d'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni di Protezione Civile approvato con Delibera di C.C. del 29/04/2019 n. 26 e con successiva Delibera di C.C. del 03/06/2020 n. 7 che si intendono integralmente richiamate;

Vista la Delibera di G.C. del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la quale si è approvata l'iscrizione dell'Associazione sopra richiamata all'Albo Comunale;

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 Attività

L'Associazione di Volontariato o il Coordinamento, come sopra costituito e rappresentato, in appresso per brevità denominato "Associazione" o "Coordinamento", si impegna a partecipare in modo concreto alle attività di protezione civile necessarie per garantire capacità di intervento operativo sia in fase di prevenzione che in caso di crisi e di emergenza, attraverso l'impiego di propri mezzi, risorse e uomini (associati) nelle attività di Protezione Civile connesse ad eventi calamitosi di cui all' art. 2 lettera c) della Legge n. 225/1992 così come modificata ed integrata dalla Legge del 12/07/2014 n. 100, in particolare attività riconducibili a:



- supporto al Centro Operativo Comunale (C.O.C.), sorveglianza sul territorio comunale;
- logistica;
- interventi di emergenza;
- situazioni di crisi (blocchi stradali, crisi acute nelle principali infrastrutture di pubblico soccorso e ricerca persone, altre evenienze segnalate da Enti/Amministrazioni Pubbliche).

Sono ammesse, altresì, attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio comunale, previo accordo con l'Assessorato di riferimento che patrocina l'evento.

### Art.2 Rimborsi

Il Comune di Stigliano si impegna a rimborsare gli oneri sostenuti per l'uso dei mezzi e delle attrezzature di messa in opera per le finalità di cui alla presente Convenzione, come riportate in All. 1 "elenco mezzi e attrezzature".

Il rimborso di tali oneri comprende ogni spesa diretta o indiretta necessaria per garantire l'efficienza e l'utilizzo del mezzo impiegato (carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo) ed è convenzionalmente calcolato, con riferimento ai turni di reale attività svolta sul territorio, così come risultanti dal "modulo rapporto di attività" — (All. 2)

Gli importi verranno fissati dalla Giunta comunale e in sede di prima applicazione così come segue:

1. Il rimborso per l'utilizzo è calcolato in € 30,00 (euro trenta/00) per squadra e per turno di effettivo servizio svolto, precisando che una squadra è composta da 3 volontari e che per turno di servizio s'intende l'attività di 3 ore continuative. Nel caso s'intendano impegnate le unità cinofile S.I.C.S. la composizione della squadra è intesa come n° 3 conduttori e tre unità cinofile.
2. Per l'uso di idrovore o motopompe di proprietà dell'Associazione si prevede un rimborso, per giornata di servizio, a prescindere dai turni impiegati, di € 50,00 (euro cinquanta/00) per il carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo.
3. Per l'uso di motoseghe di proprietà dell'Associazione prevede un rimborso, per giornata di servizio, a prescindere dai turni impiegati, di € 20,00 (euro venti/00) per il carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo.
4. Per quanto concerne le attività svolte sul territorio comunale per eventi e/o manifestazioni di carattere culturale o sportivo rientranti nella competenza del Comune di Stigliano con l'ausilio di unità cinofile, che non prevedano l'apertura del Centro Operativo Comunale — C.O.C., si applicherà la tariffa per il rimborso forfettario previsto al punto 1.

### Art. 3 Erogazione Rimborsi e Contributi

Al termine dell'emergenza e del servizio svolto l'Associazione o il Coordinamento si impegna a trasmettere al Servizio di Protezione Civile del Comune di Stigliano la documentazione necessaria alla quantificazione dei rimborsi e dei contributi secondo il modello di "Modulo rapporto dell'attività" di cui all'Allegato 2.

Gli importi definiti all'art. 2 sono considerati onnicomprensivi per l'erogazione dell'intero servizio richiesto, pertanto eventuali spese che risultino superiori al prezzo di rimborso predeterminato non potranno essere contabilizzate e liquidate all'Associazione.

L'erogazione dei contributi verrà effettuata successivamente alla presentazione di documentazione idonea (es. fatture), entro i 30 (trenta) giorni successivi la presentazione, in originale o copia conforme all'originale, previa autorizzazione del Dirigente competente.



### **Art. 4 Informazioni e comunicazioni**

Le informazioni e le comunicazioni riguardanti le attività di cui alla presente Convenzione sono gestite dalla Sala Operativa del Centro Operativo Comunale cui l'Organizzazione è tenuta a rivolgersi in caso di emergenza di tipo "a" o da un responsabile del Comune di Stigliano per quanto riguarda le attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative.

### **Art. 5 Responsabilità e Assicurazioni**

Il rappresentante legale dell'Associazione o del Coordinamento che sottoscrive la presente Convenzione dichiara di assumere direttamente la responsabilità dell'osservanza di tutti gli obblighi di legge di cui sono destinatari i datori di lavoro, con oneri a proprio carico, compresi quelli in materia di previdenza ed assistenza, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di sicurezza, restando esonerata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Il legale rappresentante si impegna, pertanto, a:

§ fornire ai propri volontari, durante le attività, idonei dispositivi di protezione individuale e quant'altro necessario ad intervenire in condizioni di sicurezza;

· provvedere ad assicurare i propri volontari con polizze contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e responsabilità civile verso terzi;

· garantire che i volontari che prendono parte alle attività: abbiano compiuto l'età di 18 anni, abbiano opportuna idoneità fisica, abbiano adeguata preparazione professionale, siano provvisti di adeguata esperienza mediante partecipazione ad attività analoghe a quella da svolgere, siano forniti di attrezzature idonee allo svolgimento delle attività.

A norma dell'art. 3, comma 6 della L.R. 20 luglio 1989, n. 58 e s.m.i. l'Associazione o il Coordinamento risponde delle attività dei singoli soci nell'impiego, della qualificazione di questi e della loro idoneità fisica, esonerando comunque l'Ente pubblico convenzionato da ogni responsabilità, anche derivante da imperizia e/o illegittimo comportamento.

L'inottemperanza ai requisiti di cui all'Art. 5 (Responsabilità e Assicurazioni) e la trasgressione dell'art. 15 L. 225/92 e s.m.i. e dell'art. 2.3.1 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/11/2012 "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile", che venga messa in evidenza esclusivamente tramite Verbale di constatazione redatto da pubblici ufficiali, indirizzato al Sindaco di Stigliano in occasione di impiego dell'Associazione o del Coordinamento, esonera il Comune di Stigliano dall'ottemperanza della presente Convenzione.

Il Comune di Stigliano, una volta ascoltato il responsabile dell'Associazione/Coordinamento sull'accaduto, si riserva d'informare gli organi regionali competenti per eventuali applicazioni di sanzioni disciplinari.

Il Comune di Stigliano una volta accertata l'inadempienza dell'organizzazione, rescinde immediatamente ed unilateralmente dalla presente Convenzione.

L'organizzazione oggetto di inadempienza non sarà reintegrata nei benefici della presente Convenzione se non verificata la sussistenza dei requisiti richiesti all'Art. 5, e solo dopo un periodo di anni 1 (uno). L'organizzazione, a suo insindacabile giudizio, può rescindere dalla presente convenzione in qualsiasi momento previo l'invio di disdetta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure all'indirizzo di posta certificata istituzionale.

### **Art. 6. Convenzioni**

1. Le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno tre mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

## Provincia di Matera

2. Le convenzioni di cui al comma 1 prevedono, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di cui all'art. 2, un contributo forfettario fissato dalla Giunta comunale.

In sede di prima applicazione il contributo è pari ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) all'anno.

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

4. L'amministrazione pubblica sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

5. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## ELENCO MEZZI E ATTREZZATURE

Elenco mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Associazione a disposizione del Comune per gli usi consentiti dalla Convenzione.

Associazione di Volontariato ..... con sede legale in ..... alla Via ..... n. .... C.F. .... Tel. n. ...., fax n. ...., e-mail ..... pec .....

Il sottoscritto ..... C.F. .... in qualità di ..... dichiara che l'Associazione che rappresenta è abilitata per poter intervenire nell'ambito delle seguenti tipologie di eventi calamitosi:

**Specializzazioni interventi** (per possesso di certificazioni ufficiali)

Tipologia	n. volontari da poter impiegare
Idrogeologico (frane, alluvioni ecc.)	
Sismico	
Sanitario	
Ricerca dispersi	
Incendio boschivo	
Industriale	
Ricerca in mare	
Sociale (assistenza popolazione ecc.)	
Altro (specificare)	

dichiara, inoltre, di possedere i seguenti mezzi/attrezzatura **Automezzo TIPO "A"** (inferiore a 35 q.li)

Automezzo	Targa	Sede deposito	portata kg
1			
2			
3			

**Automezzo TIPO "B"** (superiore a 35 q.li)

Automezzo	Targa	Sede deposito	portata kg
1			
2			
3			



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## ATTREZZATURE

Es. motosega, idrovora, generatori, brandine ecc.	Quantità n.	Alimentazione	Cilindrata/Portata Lt.
1			
2			
3			
4			

Stigliano, lì .....

Il legale rappresentante

.....



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## RAPPORTO DI ATTI

All. 2 alla *convenzione*

### EVENTO

Tipo evento .....
Giorno ..... Mese ..... Anno .....
<b>ASSOCIAZIONE</b> Nome .....
Convenzione .....
Referente/Legale rappresentante .....
Squadra ..... Turno. .... Dalle ore ..... alle ore .....
Responsabile squadra .....
Componente.....
Componente .....
Componente .....
Componente .....
<u>(barrare la voce che interessa)</u> A= Centro Operativo Comunale - C O.C. B = Sorveglianza del territorio C = Logistica D = Emergenza supporto alla popolazione F = Altro(specificare .....)



# COMUNE DI STIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA

Provincia di Matera

## INTERVENTO

Tipologia Intervento .....
Risoluzione intervento SI NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mezzi impiegati ..... Modello ..... Targa.....
Attrezzature impiegate .....

Stigliano, lì .....

Il legale rappresentante

.....