



**COMUNE DI STIGLIANO**  
Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizi Sociali, Culturali e  
Scolastici

**ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA IN FAVORE DEI CITTADINI E DELLE  
FAMIGLIE**

**AVVISO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI O  
PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA'**

**Schema di convenzione per l'accettazione delle assistenze economiche emesse dal  
Comune di Stigliano**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno duemilaventitre con la presente  
scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge,

TRA

il Comune di Stigliano rappresentato da dott. Giovanni Robortella in qualità di Responsabile  
dell'Area Amministrativa e domiciliato per la carica presso il Comune di Stigliano, Via  
Zanardelli, 33, d'ora in poi denominato COMUNE

E

L'attività commerciale.....,  
con sede in .....  
via/piazza ....., n. ....  
in persona del legale rappresentante Sig. ....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in....., n. ....  
d'ora in poi denominato ESERCIZIO COMMERCIALE

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo delle assistenze economiche mediante  
l'utilizzo dei "Buoni Spesa cartacei" per l'acquisto di prodotti alimentari e di prima necessità



presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

#### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e potranno essere spesi entro 30 giorni dalla data di concessione presso l'esercizio convenzionato.

#### **Art. 3 - Modalità di rimborso**

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale, mediante bonifico su c.c. indicato, per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale e copia dei relativi scontrini fiscali per cui il rimborso è richiesto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 4 - Condizioni**

I buoni spesa possono essere utilizzati per l'acquisto di prodotti relativi alle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari e bevande, esclusivamente analcoliche;
- prodotti per la pulizia della casa;
- prodotti per l'igiene personale;

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati (con esclusione di alcolici e superalcolici) da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune di diverso valore e taglio.

I "buoni spesa" sono numerati.

Il Comune procederà al rimborso, mediante bonifico bancario, dei "buoni spesa" direttamente agli esercizi entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso da parte dell'esercizio commerciale;

#### **Art. 5 - Durata**

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione alla data del 30.06.2024.



**COMUNE DI STIGLIANO**  
Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizi Sociali, Culturali e  
Scolastici

**Art. 6 - Riservatezza dei dati**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

**Art. 7 - Controlli**

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

**Art. 8 - Controversie**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Matera, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**Art. 9 - Spese convenzione**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986.

**Art. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune \_\_\_\_\_

Per l'esercizio commerciale \_\_\_\_\_



**COMUNE DI STIGLIANO**  
Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizi Sociali, Culturali e  
Scolastici

**Informativa privacy**

*Titolare e Responsabile esterno*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Stigliano, con sede in Zanardelli, 33.



# COMUNE DI STIGLIANO

## Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizi Sociali, Culturali e  
Scolastici

### *Finalità*

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

### *Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

### *Conservazione e cancellazione dei dati personali*

Il Comune di Stigliano, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Stigliano provvederà alla cancellazione dei dati.

### *Esercizio dei diritti*

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata A.R. al Titolare o una PEC.