



COMUNITA' MONTANA "COLLINA MATERANA"

ACCETTURA, ALIANO, CIRIGLIANO, CRACO, GORGOGLIONE, SAN MAURO FORTE, STIGLIANO

IN LIQUIDAZIONE

75018 STIGLIANO (MATERA)

PEC: protocollo@pec.cmcollinamaterana.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del miglior prezzo offerto al rialzo rispetto a quello posto a base di gara per la locazione di un immobile di proprietà della Comunità Montana "Collina Materana" da destinare ad attività commerciale – Bar e pesa pubblica sito in Agro di Stigliano alla Località Acinello

1. Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara le persone fisiche e/o i soggetti elencati all'art. 65 del Codice degli Appalti - D. Lgs 36/2023 e ss.mm. e ii.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando e nel disciplinare di gara alla data di presentazione della domanda.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà pervenire, a mano (dalle ore 10.00 alle ore 16.00 di ogni martedì) o per posta, all'indirizzo indicato al punto n. 8 dell'Avviso di gara:

Comunità Montana "Collina Materana" - Ufficio Protocollo Via Alcide De Gasperi, n. 39, 75018 - Stigliano (MT);

Il plico dovrà essere corredato dal numero del protocollo generale della Comunità Montana.

Il plico dovrà pervenire entro il termine previsto al punto n. 8 dell'Avviso di gara, riportando:

- la seguente dicitura: "OFFERTA D'ASTA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA COLLINA MATERANA DA DESTINARE AD ATTIVITÀ COMMERCIALE - BAR E PESA PUBBLICA SITO IN AGRO DI STIGLIANO ALLA LOCALITÀ ACINELLO";
- il nominativo del partecipante;
- l'indirizzo, fisico e digitale (PEC), del partecipante.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura:

- Busta n. 1 "DOCUMENTI"

- Busta n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n. 1 "DOCUMENTI" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti allegati:

- (Allegato A) Istanza di partecipazione alla procedura aperta, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentate della persona giuridica concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.
- (Allegato B) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante della persona giuridica concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- (Allegato C) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante della persona giuridica concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, relativa alla presa visione dei luoghi, degli ambienti e delle attrezzature. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare previo appuntamento con il Responsabile finanziario al numero 3489354186.

La busta n. 2 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere a pena di esclusione:

- (Allegato D) Offerta Economica, redatta in bollo sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentate della persona giuridica concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
L'offerta economica consiste nell'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo del canone mensile di fitto per l'immobile commerciale che si intende offrire per l'aggiudicazione della procedura d'asta di che trattasi.
In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per la Comunità Montana.

2. Procedura di gara -Modalità di apertura delle offerte

Il plico contenente le due buste (Busta n. 1 "DOCUMENTI" e Busta n. 2 "OFFERTA ECONOMICA") sarà aperto dal seggio di gara costituito in seduta pubblica alle ore 12:00 del giorno 05 dicembre 2023 presso la sede della Comunità Montana "Collina Materana" con sede operativa in Via Alcide De Gasperi, n. 39, 75018 - Stigliano (MT).

Il soggetto che presiede la procedura darà lettura del contenuto delle buste e aggiudicherà provvisoriamente la gara alla migliore offerta al rialzo riscontrata.

3. Esclusione e istituto del soccorso istruttorio

I partecipanti che non produrranno la documentazione amministrativa e/o l'offerta economica nei modi e nei tempi indicati nell'Avviso di Gara saranno esclusi dalla procedura.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

L'effettiva consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o modificativa di un'offerta antecedente.

I partecipanti potranno regolarizzare la documentazione amministrativa prodotta in sede di gara ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio, così come disciplinato dall'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti esclusivamente la documentazione amministrativa, il seggio di gara assegnerà al partecipante, un termine congruo e proporzionato alla richiesta, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. Altre informazioni - Informazioni complementari

La Comunità Montana "Collina Materana" provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto. In ogni caso vi dovrà essere totale e piena corrispondenza tra la persona fisica o giuridica che abbia presentato domanda di partecipazione e la persona fisica o giuridica che procederà alla sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Nel termine che verrà indicato dalla Comunità Montana successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'impresa o il concorrente saranno tenuti a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione Antimafia se prevista.

Ove, nell'indicato termine, l'impresa o il concorrente non ottemperino alle richieste che saranno formulate, la Comunità Montana "Collina Materana", senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta l'aggiudicazione della gara e di procedere alla valutazione del secondo classificato e/o a seguire nei termini massimi di 2 (due) mesi.

Sono a carico dell'impresa o del concorrente aggiudicatario tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e della sua registrazione.

5. Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Comunità Montana e i concorrenti verranno effettuate al seguente indirizzo:

P.E.C.: protocollo@pec.cmcollinamaterana.it

6. Controversie

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente disciplinare di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

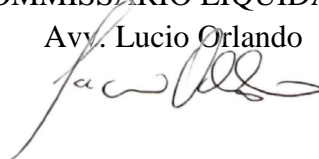
7. Rinvio alle norme di Legge

Per quanto non espressamente contemplato nei documenti disciplinanti la presente procedura, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile, Codice Penale, al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. e alle altre norme disciplinanti la materia.

Si fa rinvio al D. Lgs. n. 196/2003 (codice Privacy) e dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016) per la disciplina afferente i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Avv. Lucio Orlando

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucio Orlando', is written over the typed name.