



AVVISO PUBBLICO
ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale, riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale. A tal proposito, il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa ed il contributo in campo civile, sociale, culturale, storico, artistico, scientifico, ambientale, turistico e sportivo.

Visto il "Regolamento per l'Istituzione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27 aprile 2021

INVITA

i soggetti interessati ad iscriversi all'Albo come strumento di azione delle politiche attive dell'Amministrazione.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

a) Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni:

- le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 (Codice Terzo Settore) e s.m.i.;
- le Organizzazioni non lucrative di utilità Sociale(Onlus);
- le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di promozione sociale e le Onlus a carattere nazionale, regionale e provinciale che, tramite una loro sezione locale, svolgono attività in ambito comunale; ◦ le associazioni sportive dilettantistiche;

b) Ai fini dell'iscrizione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede nel territorio comunale e/o operare in modo effettivo e continuato, secondo quanto previsto all'art. 2 comma 3;
- essere dotate di atto costitutivo o scrittura privata autenticata e di statuto;



- essere caratterizzate da struttura democratica di partecipazione degli iscritti e delle forme di decisione e dalla gratuità delle cariche sociali;
- iscrizione al RUNTS, se dovuta, ed in considerazione di quanto stabilito dall'art. 55 del Codice del Terzo settore (D.lgs 117/2017);

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE.

La domanda di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni deve essere indirizzata al Comune di Stigliano e trasmessa all'Ufficio protocollo del Comune su apposito modulo predisposto, firmato dal legale rappresentante dell'Associazione, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda. Alla domanda, che deve contenere le generalità dell'Associazione e del Rappresentante legale nonché l'indicazione delle aree tematiche dovranno essere allegati in carta semplice:

- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo;
- copia del decreto di iscrizione all'Albo/Registro nazionale/Regionale e comunque secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017 e s.m.i. (se in possesso);
- relazione sull'attività associativa; elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità;

Per le sezioni locali di Associazioni a carattere nazionale/regionale o provinciale è sufficiente la presentazione dell'Atto costitutivo e dell'attestazione della rappresentanza territoriale rilasciata dal Legale rappresentante della medesima associazione.

3. TERMINI DELL'ISCRIZIONE E ISTRUTTORIA.

La presentazione delle richieste di iscrizione all'Albo delle Associazioni può essere effettuata in qualunque momento.

L'iscrizione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Generali con cadenza mensile.

Le Associazioni richiedenti l'iscrizione, riconosciute idonee, saranno iscritte in ordine alfabetico in apposito Registro che costituisce l'Albo comunale delle Associazioni;



La domanda può essere respinta con provvedimento motivato del Responsabile del servizio Amministrativo per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 4. Avverso il provvedimento di rigetto è possibile presentare ricorso nei termini di legge.

4. REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO-Nuove iscrizioni e aggiornamenti.

Le Associazioni iscritte, in caso di modifica dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, devono presentare all'Amministrazione comunale apposita comunicazione con allegata la nuova documentazione.

In assenza di modifiche, l'iscrizione viene rinnovata con una dichiarazione del Rappresentante Legale, con la quale si attesti che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato alla documentazione presentata, con particolare riferimento all'Atto Costitutivo e allo Statuto dell'Associazione (nel caso non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima variazione).

5. CANCELLAZIONE DELL'ALBO.

La cancellazione dall'Albo comunale delle Associazioni, con effetto dalla data del provvedimento, può essere disposta:

- su richiesta del Rappresentante legale dell'Associazione, con allegato il verbale dell'organo di amministrazione;
- d'ufficio in caso di perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione, di cui all'art. 4.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di 30 giorni dall'esecutività del provvedimento; In caso di rapporti convenzionali in essere l'eventuale richiesta di cancellazione dall'Albo sarà possibile al termine della convenzione stessa

6. RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento il dipendente Responsabile della tenuta del Registro delle Associazioni iscritte all'Albo comunale, della pubblicazione e di aggiornamento trimestrale è il dott. Giovanni Robortella.



COMUNE DI STIGLIANO

Provincia di Matera

AREA AMMINISTRATIVA
U.O Servizi Sociali,
Culturali e Scolastici

7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Giovanni Robortella – Responsabile dell'Area Amministrativa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso è finalizzato all'espletamento dello stesso, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti atti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stigliano nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giovanni Robortella